

OFICIO N° 515 -2014-OA-DRAT/GOB.REG.TACNA
Tacna, 31 de julio de 2014



Señor
ING. HENRRY LOZA FERNANDEZ
Director de la Dirección Regional de Agricultura Tacna
Presente.-

Asunto: Organización del "I Curso de Capacitación y Actualización para la Prevención de Faltas y Delitos en la Administración Pública"

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y adjunto al presente remitirle el informe sobre la organización y gestiones efectuadas para la realización del "I curso de Capacitación y Actualización para la Prevención de Faltas y Delitos en la Administración Pública".

Sin otro particular, le reitero los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

DIRECCION REGIONAL DE AGRI. CULTURA TACNA
OFICINA DE ADMINISTRACION
CPCC. RONNY F. VIZCARRA OVALLE
DIRECTOR

*Pase a
O.C.I.
preparar oficio
para derivar informe
del ejecutivo a O.C.I.
del Gobierno Regional*



C.c.: UPER
Archivo
RVO/ingm.



INFORME N° 075 -2014-OA/ DRAT-GOB.REG.TACNA

PARA : CPCC. RONNY VIZCARRA OVALLE
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

DE : AS. ESTER FERNANDEZ ARREDONDO
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL

ASUNTO : ORGANIZACIÓN DEL "I CURSO DE CAPACITACION Y
ACTUALIZACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE FALTAS Y DELITOS EN
LA ADMINISTRACION PUBLICA"

FECHA : TACNA, 21 de julio 2014

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de informarle sobre la organización y gestiones efectuadas para la realización del "I Curso de Capacitación y Actualización para la Prevención de Faltas y Delitos en la Administración Pública" organizado por la Dirección Regional de Agricultura Tacna con fecha 18 de julio 2014.

I. ANTECEDENTES

- El Presidente del Sistema de Control Interno de la Dirección Regional de Agricultura Tacna conjuntamente con su mesa de trabajo a inicio del mes de julio del presente año acordaron de forma unánime aprobar en acta la organización de un Curso o Taller cuyo tema esté orientado actualizar y reforzar los conocimientos del personal de la D.R.A.T sobre la Ley Anticorrupción, Código de Ética e Implementación del Sistema de Control Interno, constituyendo una gran iniciativa académica sin fines de lucro.
- Con fecha 08 de julio 2014 el Director Regional de Agricultura dio su Visto Bueno para llevar a cabo dicho evento, llevando como nombre: "I Curso de Capacitación y Actualización para la Prevención de Faltas y Delitos en la Administración Pública", asimismo se elaboró el Programa y las invitaciones a los ponentes.

II. OBJETIVOS

- El objetivo general del "I Curso de Capacitación y Actualización para la Prevención de Faltas y Delitos en la Administración Pública", consiste en dictar una capacitación teórico que sea didáctico y de fácil entendimiento al público sobre la Prevención de Faltas y Delitos en la Administración Pública.



III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Capacitar a no menos de 120 personas (Personal de la DRA.T y Público en General) sobre la Prevención de Faltas y Delitos en la Administración Pública.
- Dar a conocer las principales normas legales sobre las Faltas y Delitos en la Administración Pública, como el grado de aplicación de estas según las competencias de cada uno de los participantes del curso.
- Implementar el Sistema de Control Interno.

IV. PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

- Con fecha 09 de julio 2014, esta Unidad de Personal cursó los Oficios de Invitación de Ponencia a los siguientes señores:
 - Abog. Roberto Guevara Aranda – Jefe de la Oficina Defensorial de Tacna – Defensoría del Pueblo, con el tema “Codigo de ética”.
 - Abog. Oliver Paredes de los Santos – Jefe de la Oficina de Control Tacna – Contraloría General de la República, con el tema “Ley Anticorrupción”.
 - Abog. Juan Gutiérrez Quispe – Jefe de la Oficina de Administración Tributaria, con el tema “Implementación del Sistema de Control Interno de las Entidades Públicas”.
- Con fecha 15 de julio 2014, las Instituciones mencionadas en el párrafo precedente confirmaron su participación y designaron al profesional que tendrá a su cargo la ponencia en su representación.
- Con fecha 16 de julio 2014 el Director de la Oficina de Administración de la Dirección Regional de Agricultura Tacna convocó a reunión al Jefe de Personal, Jefe de Logística, Jefe de Tesorería y Jefe de Imagen Institucional, a fin de encomendarles las funciones que tendrían que efectuar en la realización del I Curso conforme a sus atribuciones como son: Registro de Asistencia, Elaboración y Remisión de los Oficios de Invitación a los Directores, Jefes y Encargados de Área de la DRA.T, Financiamiento del Curso, Elaboración del Registro de Participantes, Designación de dos secretarías para que cumplan la labor de inscribir a los participantes, Compra de materiales para los participantes, Preparación de las Fotocopias del Material y Certificados, Compra de los bocaditos, jugos, agua, café y otros para el buffet, Difusión del Evento, Limpieza del Auditorio, Preparación de los Equipos, Proyector, Diapositivas.
- Con fecha 17 de julio 2014 los representantes de la Defensoría del Pueblo, Contraloría General de la República y la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza remitieron a esta Unidad de Personal de forma virtual el material que sería usado para su intervención a esta Unidad de Personal.



La inauguración del curso estuvo a cargo del Presidente del Sistema de Control Interno de la Dirección Regional de Agricultura y la Clausura fue a cargo del Director Regional de Agricultura. El contenido del Curso fue el siguiente:

1. **ÉTICA DE LA GESTIÓN PÚBLICA** a cargo del Comisionado de la Defensoría del Pueblo, Abog. Rolando Balarezo Plata.

TEMARIO:

- La Defensoría del Pueblo.
- Corrupción – Enfoques.
- Visiones de Poder.
- Corrupción en el Sector Público.
- ¿Cómo nos afecta la corrupción?
- Delitos Cometidos por Funcionarios.
- Instituciones involucradas en la lucha contra la corrupción.
- Código de ética de la función pública.
- Principios, Deberes, Prohibiciones, Sanciones.
- Normas del Buen Gobierno.

2. **EL CONTROL GUBERNAMENTAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**, a cargo del Comisionado de la Contraloría General de la República, Abog. Joe Doroteo De la Cruz.

TEMARIO:

- Tres principales problemas del país en la actualidad.
- Gestión Pública.
- Control Gubernamental. (Base Legal).
- Examen Especial.
- ¿Qué es un Informe Especial?
- Consecuencia del quebramiento de normas.
- Responsabilidad de los funcionarios y servidores públicos.
- Esquema actual de responsabilidades y sanciones.
- Responsabilidad penal, civil y administrativa.
- Casos prácticos.

3. **SENCIBILIZACIÓN EN EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LAS ENTIDADES DEL ESTADO**, a cargo del Abog. Juan Gutiérrez Mamani.



TEMARIO:

- Ley N° 27785.
- Responsabilidad de los servidores públicos.
- Prescripción.
- ¿Qué es Control?
- ¿Qué es Control Interno?
- Sistema y Estructura de Control Interno.
- Beneficio de contar con un Sistema de Control Interno.
- Implementación del Sistema de Control Interno.
- Objetivos y metodología de la implementación del SCI.
- Fase de Ejecución del SCI.

VIII. ENTREGA DE COFFE BREAK – BUFFET

Esta Unidad conjuntamente con la Unidad de Tesorería cumplió en instalar y brindar un buffet para 150 -160 participantes, el mismo que tuvo un costo de S/ 200.00 con 0.24 céntimos (Doscientos con 24/100 Nuevos Soles) el cual se detalla a continuación:

- Compra de Artículos descartables	S/ 17.40 nuevos soles
- Ticket Plaza Vea Varios	S/ 51.72 nuevos soles
- Ticket Plaza Vea Varios	S/ 46.12 nuevos soles
- B/V Pastelería	S/ 30.00 nuevos soles
- B/V Edith Condori P.	S/ 20.00 nuevos soles
- D/J WAC (Pan, jugos, jamón)	S/ 35.00 nuevos soles

TOTAL : S/ 200. 24 NUEVOS SOLES

IX. ENTREGA DE CERTIFICADOS

Esta Unidad en coordinación con la Unidad de Imagen Institucional, diseñó el certificado que fue otorgado a los ponentes el mismo día del evento y a los participantes el día 22 de julio 2013, los mismos que fueron suscritos por el Director Regional de Agricultura y el Presidente del Sistema de Control Interno.

X. RESULTADOS

Finalmente se informa a su digno despacho que gracias a la responsabilidad y compromiso brindado por el personal de la Unidad de Personal, Logística, Tesorería e Imagen Institucional se



pudo llevar de forma exitosa la organizacion del "I Curso de Capacitacion y Actualizacion para la Prevencion de Faltas y Delitos en la Administracion Publica", contando con una asistencia mayor a lo que esperabamos de 167 participantes, lo cual demuestra el gran interes del publico por capacitarse y reforzar sus conocimientos en temas de Control Interno, Ética y Lucha contra la Corrupcion.

XI. INTEGRANTES DE LA COMISION ORGANIZADORA

- CPCC. Ronny Vizcarra Ovalle.
- CPCC. Enrique Flores Guerrero.
- Abog. Miriam Sinche Gonzales.
- As. Ester Fernández Arredondo.
- Abog. Karen Zapata Ramirez.
- Comunicador Social Jorge Espada Salgado.

XII. RECOMENDACIONES

- Se debe seguir promoviendo este tipo de cursos y asimismo crear espacios de coordinacion con otras Instituciones involucradas a temas de prevencion y persecucion de faltas y delitos contra la administracion publica.

Es cuanto informo a Ud.

Atentamente;

OFICINA DE ADMINISTRACION
UNIDAD DE PERSONAL

Ester Fernández
A.S. ESTER FERNANDEZ A.
JEFE (E)

Cc:
Archivo.
EFA/kjzr

Nota.- Se adjunta copias de las siguientes instrumentales:

- Programa del Curso.
- Registro de Participantes.
- Difusion del Curso en los Medios de Comunicacion.
- Diapositivas de las 3 ponencias
- Modelo de Certificados.

Secretaria

*Preparar oficio a fin de
deser informe a la
Direccion Regional.*

Ep. 31/07/14

